Salon organisé par **SEPELCOM**
10 quai Charles de Gaulle
69006 LYON

Fin des réservations le 24 décembre 2008
Package Organisation - SIRHA
10, Quai Charles de Gaulle - 69463 Lyon cedex 06
Tél. : 04 78 176 280 - Fax : 04 78 176 277
Email : nancy.gentil@gl-events.com

Bulletin de réservation hôtelière SIRHA 2009

IDENTIFICATION (en majuscules)

Personne à contacter _____ ❑ Exposant ❑ Visiteur ❑ Concours

Entreprise _____

Adresse _____

Code Postal _____ Ville _____ Pays _____

Téléphone _____ Fax _____

Email (pour l'envoi de la confirmation) : _____ @ _____

Nom(s)	Prénom(s)	Date arrivée (avant 18h00)	Date départ (avant 10h00)	Simple(s)	Double(s)	Twin	Partage sa chambre avec	Arrhes
					Total des arrhes			

Merci de nous indiquer 3 choix d'hôtel par ordre de préférence. Compte tenu de la forte demande, si les hôtels demandés sont complets, nous nous réservons la possibilité de vous proposer un autre établissement (voir notre liste jointe) :

Choix n°1 _____ Choix n°2 _____

Choix n°3 _____

RÈGLEMENT DES ARRHES

Total des arrhes (correspondant à la totalité du séjour) _____€* (la facture définitive de votre séjour vous sera remise par l'hôtel lors de votre départ)

Frais de dossier par chambre occupée (14.00 € TTC) _____€

Frais bancaires pour règlement par chèque depuis l'étranger (30.00 € TTC) _____€

Total à régler = _____€

MODES DE PAIEMENT

- Par chèque en euros à l'ordre de « PACKAGE ORGANISATION »
- Par carte bancaire : ❑ VISA ❑ EUROCARD ❑ MASTERCARD ❑ AMERICAN EXPRESS

J'autorise le débit immédiat de ma carte bancaire pour le montant précisé ci-dessus.

Carte Bancaire : |___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___|___| Nom du porteur de la carte : _____

Date d'expiration (mm/aa) : |___|___|___|___| Cryptogramme (3 derniers chiffres au verso de votre carte bancaire) |___|___|___|

Date : _____ Signature :

CONDITIONS DE VENTE ET D'ANNULATION

Toute annulation ou modification devra être signifiée par écrit (lettre, fax, ou e-mail) au secrétariat administratif :
Package Organisation
10 Quai Charles de Gaulle 69463 LYON cedex 06 - France
Tél : 04 78 176 280 - fax : 04 78 176 277
E-mail : nancy.gentil@gl-events .com

Réservation hôtelière
Pour toute réservation hôtelière, le règlement des arrhes devra être effectué sous 72 heures sous peine d'annulation automatique de la réservation.

Jusqu'au 24 décembre 2008 inclus :
Remboursement de la réservation en cas d'annulation ou réduction de séjour. Pas de facturation supplémentaire en cas de changement de nom.

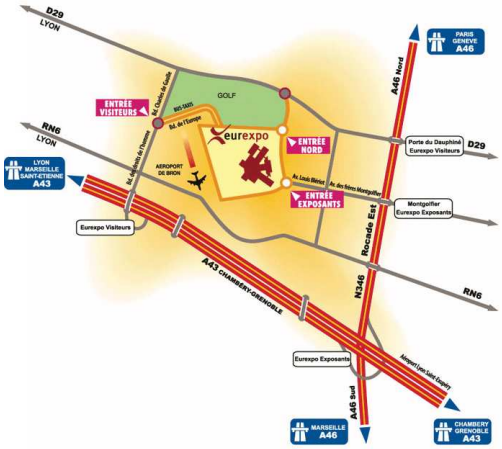
À partir du 25 décembre 2008 :
Pas de remboursement de la réservation en cas d'annulation. Aucune facturation supplémentaire en cas de changement de nom.

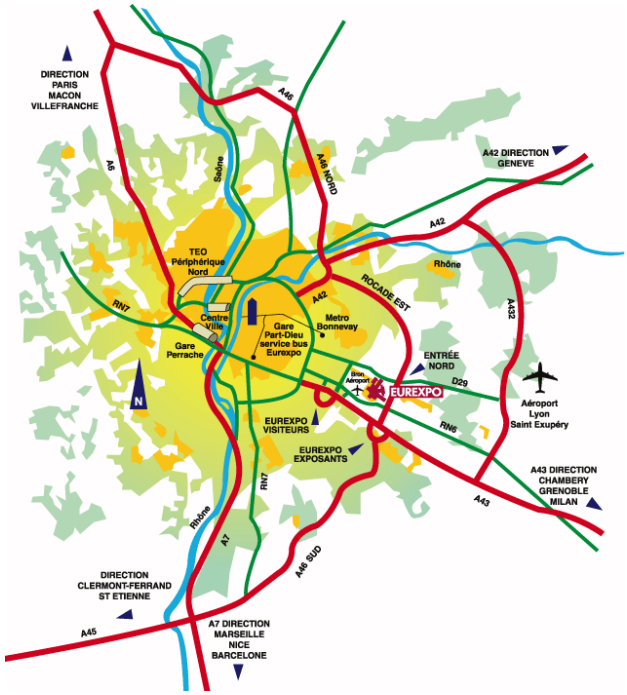
À partir du 16 janvier 2009, l'hôtel sera libre de rembourser ou non toute annulation ou réduction de séjour en fonction de ses reventes.

Acceptation des conditions de vente et d'annulation ❑ Date : Signature obligatoire :

Informations pratiques SIRHA 2009

Sirha, Salon International de la Restauration, de l'Hôtellerie et de l'Alimentation se déroulera à Eurexpo, Lyon, France du 24 au 28 janvier 2009.





RÉSERVER VOTRE HÔTEL

NOUS VOUS CONSEILLONS DE RÉSERVER VOTRE HÔTEL DÈS MAINTENANT.
Afin de préparer votre venue à Lyon, nous vous demandons d'étudier notre document de réservation hôtelière avec attention.

HÔTELS

Check in : à partir de 12h00 le jour de votre arrivée.
Check out : avant 10h00 le jour de votre départ.
Compte tenu de cette période très dense, pour les arrivées après 19h00, il est impératif d'avertir votre hôtel directement, le jour de votre arrivée afin que votre chambre soit conservée et ce en dépit de votre acompte versé. En cas de non présentation à l'hôtel la première nuit, veuillez nous avertir afin que nous puissions maintenir les nuitées suivantes. Sans nouvelles de votre part, nous relâcherons votre réservation sans remboursement de la somme versée.

CALCUL DES ARRHES

Les arrhes correspondent à la totalité du séjour dans l'hôtel choisi.
ex : Hotel Beautemps
1 chambre Simple : 100.00 € x 3 nuits = 300.00 € à verser lors de votre réservation.
Les extras (téléphone, mini-bar, parking,…) devront être payés sur place à la réception de votre hôtel lors de votre départ.
La facture définitive de votre séjour sera émise avec mention de la TVA par l'hôtel à votre attention lors de votre départ. N'oubliez pas de la demander.

LES ACCÈS AU PARC D'EXPOSITIONS

AVION : Il existe un grand choix de vols directs vers Saint-Exupéry, l'Aéroport International de Lyon, en direction ou en provenance de la plupart des grandes villes européennes. Les visiteurs d'outre-mer passeront normalement par Paris ou par Zurich. Navettes directes entre l'aéroport et Eurexpo.

NAVETTES : De l'aéroport de Saint-Exupéry des navettes payantes partent vers Eurexpo.

BUS : Tramway T3 de la gare de la Part-Dieu jusqu'au Carré de la Soie, puis navette gratuite jusqu'à Eurexpo.

TRAIN : Trois gares desservent Lyon et se situent à 20 minutes d'Eurexpo : Part Dieu, Perrache et Saint Exupéry.

VOITURE : La liaison avec le réseau des autoroutes européennes est directe (voir carte). Prenez la sortie "Eurexpo" sur l'autoroute de contournement A46. À l'approche du Parc des Expositions d'Eurexpo, suivez la signalisation "Visiteurs".